



2023학년도 제3회 빛가람유치원운영위원회(임시회) 본 회 의 회 의 록		위원장 	유치원장 		
◦ 일시 : 2023년 10월 18일(수요일) 14:00~15:00 ◦ 장소 : 빛가람유치원 2층 회의실					
◦ 회 순 1. 개회 2. 국민의례(생략) 3. 보고사항 4. 위원장 개의 선언 5. 안건심의 6. 폐회					
◦ 심의안건					
번호	심 의 안 건	담당자			
2023-03-01	2023학년도 빛가람유치원 규칙 개정(안)	이○희			
2023-03-02	2023학년도 빛가람유치원 학사일정 운영계획 수정(안)	이○희			
2023-03-03	2024학년도 빛가람유치원 유아모집 · 선발 규정(안)	이○희			
2023-03-04	2023학년도 제3차 추가경정예산(안)	정○하			
2023-03-05	2023학년도 1학기 방과후과정 수익자부담금 정산 보고	류○아			
2023-03-06	2023학년도 하계방학 중 방과후과정 정산 보고	김○하			
2023-03-07	2023학년도 1학기 특수종일반 수익자부담금 정산 보고	송○아			
2023-03-08	2023학년도 하계방학 특수종일반 수익자부담금 정산 보고	송○아			
2023-03-09	교직원 급식비 변경 및 환불 규정(안)	이○림			
회의 내용					
원장 (이○열)	운영위원회 회의에 항상 적극적으로 참여해주셔서 감사합니다. 위원님들 덕분에 우리 빛가람유치원 교육과정의 운영이 잘되고 있는 것 같습니다. 감사합니다.				
간사 : (김○신)	지금부터 2023학년도 제3회 빛가람유치원운영위원회 임시회를 개최하겠습니다. 국민의례는 생략하겠습니다. 보고사항으로는 교원위원이셨던 안은희 원감선생님께서 9월1일자 인사발령으로 위원자격이 상실되어 보궐 선거를 통해 박혜영 원감선생님께서 제3기 유치원운영위원회 교원위원으로 선출되었습니다. 남은 임기동안 교원위원으로 활동하십니다. 오늘 심의안건은 2023학년도 빛가람유치원 규칙개정(안) 외 8건입니다. 참석위원은 9분입니다. 위원장님의 개의 선언과 안건심의가 있겠습니다.				

위원장 (박○미) 위원 9명 전원 참석하시어 성원이 되었으므로 2023학년도 제3회 빛가람유치원운영 위원회 임시회를 개의하겠습니다. <의사봉 3타>

위원장 (박○미) 안건심의를 하겠습니다.  
첫 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 규칙개정(안)을 심의하도록 하겠습니다.  
담당자는 제안설명 해 주시기 바랍니다.

담당자: (이○희) 본원 규칙 변경사항이 발생하여 입안예고를 거쳐 유아교육법 및 경기유아교육 운영계획에 근거하여 개정하고자 합니다.

자세한 내용은 규칙개정(안) 신.구 대조표를 참고해 주시기 바랍니다.

현 행	개 정 안	개정 근거 및 사유
제7조 (학급편제) ② 제1항의 학급은 단일연령으로 편성한다.	제7조 (학급편제) ② 제1항의 학급은 단일연령으로 편성한다. <u>단, 특수학급은 제외한다.</u>	내용 추가
제8조 (유아정원) ② 학기 중 결원이 발생할 경우 정원 내에서 9월 30일까지 결원을 보충한다.	제8조 (유아정원) ② 학기 중 결원이 발생할 경우 정원 내에서 <u>9월 1일</u> 까지 결원을 보충한다.	내용 변경
제10조 (수업일수) ③ 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 원외체험학습을 허가할 수 있다. 본 원 유치원장허가 원외체험학습 출석인정 일수는 연간 30일 이내로 한다. 다만, 감염병 위기 경보 경계 또는 심각 단계가 발령될 경우, 한시적으로 국내에 한해 60일의 범위에서 가정학습을 허가할 수 있다.	제10조 (수업일수) ③ 원장은 교육상 필요한 경우 보호자의 동의를 받아 원외체험학습을 허가할 수 있다. 본 원 유치원장허가 원외체험학습 출석인정 일수는 연간 30일 이내로 한다. <u>단, 감염병 관련 수업일수는 지침에 따른다.</u>	내용 변경
제15조 (수료 및 졸업) ② 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유치원 수업일 수의 3분의 2이상으로 한다.	제15조 (수료 및 졸업) ② 수료 및 졸업에 해당하는 수업일수는 유치원 수업일 수의 <u>3분의 1 이상</u> 으로 한다.	내용 변경

위원장 (박○미) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

위원장 (박○미) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (박○미) 본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (박○미) 두 번째 안건 2023학년도 빛가람유치원 학사일정 운영계획 수정(안)을 심의하도록 하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: (이○희) 2회 유치원운영위때에 학사일정 운영계획 수정안을 심의받았는데, 이번에 10월2일이 임시공휴일이 지정됨에 따라 학사일정이 또 변경되어 심의받고자 합니다.

자세한 내용은 연간학사일정표를 참고해 주시기 바랍니다.

- 수업일수

1학기 수업일수	3월	4월	5월	6월	7월	8월	유치원장 재량휴업 일	소계	총수업 일수
교육과정	22	20	20	21	15	0	1	98	교육과정 183/184 → 182/183
방과후과정	22	20	21	21	20	12		116	
2학기 수업일수	8월	9월	10월	11월	12월	1월	2월	소계	
교육과정	6	19	20→19	22	18/19	0	0	85/86→ 84/85	방과후과정 237→236
방과후과정	6	19	20→19	22	20	22	12	121→120	

위원장  
(박○미)  
위원장  
(박○미)

제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.

질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들

네, 없습니다.

위원장  
(박○미)

본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장  
(박○미)

세 번째 안건 2024학년도 빛가람유치원 유아모집 선발규정(안)을 심의하겠습니다.  
담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:  
(이○희)

2024학년도 유아모집을 처음학교로 시스템을 이용하여 11월1일부터 유아모집을 실시합니다.  
그에 따라 유아모집 선발 규정을 본원의 실정에 맞게 제정하여 유아모집의 효율성을  
높이고자 합니다.

학급당 정원은 작년과 동일하게 운영되며 특수학급 포함하여 총 13학급으로 특수학급의  
8명도 정원 내에 포함됩니다. 현재까지 4명이 배정되었는데 유아모집 기간에도 특수유아가  
배치될 수 있습니다.

우선모집 순위와 원장 재량 적용도 30%로 작년과 동일한 기준으로 선발합니다.

유아모집 요강을 보시면 모집대상 인원의 재원예정과 모집인원 유아수가 기재되지 않았습니  
다. 특수교육대상자가 포함되어야 하는데, 특수유아 2명이 아직 배치되지 않았기 때문입니  
다. 그래서 정확한 모집인원은 제시하지 않았습니  
다.

특수유아의 배치 여부를 보고 모집 유아수를 기재하여 처음학교로 시스템에 올리겠습니다.  
자세한 내용은 붙임자료 유아모집 선발에 관한 규정안을 참고해주시기 바랍니다.

위원장  
(박○미)

제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시시오.



원장 (이○열) 유아모집 선발에 관한 규정안 2장 4조 비교에 방과후과정 혼합연령 학급구성 기준으로 기재되어있는데 우리 유치원은 단일연령으로 구성되어있으니 혼합연령 문구를 삭제하셔야 할 것 같습니다.

담당자 (이○희) 네, 삭제하겠습니다.

위원장 (박○미) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들 네, 없습니다.

위원장 (박○미) 본 안건은 더 이상 질의와 의의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장 (박○미) 네 번째 안건 2023학년도 제3차 추가경정예산(안)을 심의하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자: (정○하) 2023학년도 3차 추경예산안을 심의받고자 합니다.  
이번 추경에서 증가된 금액은 28,869,000원입니다.  
- 세입 재원별 증감 반영

사업명	금액
교육경비보조금(시보조금)	248,000원
교육비특별회계 전입금(학교기본운영비)	10,074,000원
교육비특별회계 전입금(목적사업비)	17,989,000원
수익자부담수입(교직원급식비)	-1,000,000원
수익자부담수입(방과후과정 활동비)	480,000원
행정활동수입	1,078,000원
계	28,869,000원

세부적인 세출 내용은 심의자료 요약본과 세입.세출 예산명세서를 참고해주시기 바랍니다.

위원장 (박○미) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

위원 (이○현) 세출내역에 보면 정보화실운영 예산이 편성되어 있는데, 유치원에 정보화실이 있나요?

담당자: (정○하) 정보화실은 별도로 없지만 정보부 운영에 필요한 예산편성 사업명을 정보화실운영으로 합니다.

위원장 (박○미) 질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들                    네, 없습니다.

위원장  
(박○미)                본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장  
(박○미)                다섯 번째 안건 2023학년도 1학기 방과후과정 수익자부담금 정산 보고를 심의하겠습니다.  
담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:  
(류○아)                방과후과정 수익자부담금 정산 보고드리겠습니다.  
심의안의 징수액 소계와 지출액 소계 부분의 오타가 있어 수정하여 말씀드립니다.  
1학기 특성화비 수익자부담금 징수액은 27,470,000원이며, 간식비 징수액은 13,867,700원입니다.  
특성화강사비 지출액은 27,370,000원, 간식비 지출액은 13,816,880원으로 반환액이 150,380원,  
불우이웃성금 기탁금이 440원 발생하였습니다. 이상입니다.

위원장  
(박○미)                제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

원장  
(이○열)                담당자께서는 방과후과정반 학부모님들께 안내드렸던 정산내역을 한번 더 확인해보시고  
오류가 있다면 수정해서 안내되어야 할 것 같습니다.

위원장  
(박○미)                질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들                    네, 없습니다.

위원장  
(박○미)                본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>

위원장  
(박○미)                여섯 번째 안건 2023학년도 하계방학 중 방과후과정 정산보고를 심의하도록 하겠습니다. 담당자는  
제안설명을 해 주시기 바랍니다.

담당자:  
(김○하)                하계방학중 방과후과정 수익자부담금 정산 보고드리겠습니다.  
특성화비 수익자부담금 징수액은 4,185,600원, 급식비 11,025,350원, 간식비 2,182,180원  
징수했습니다, 지출은 특성화강사비 4,159,200원, 급식비 10,870,650원, 간식비  
2,151,380원 지출되고 특성화비 반환금은 26,400원, 급식비 반환금은 154,700원, 간식비  
반환금은 30,800원으로 수익자부담금 잔액은 0원입니다. 이상입니다.

위원장  
(박○미)                제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.

위원장  
(박○미)                질의하실 위원님 안 계십니까?

위원들                    네, 없습니다.

위원장 (박○미)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (박○미)	일곱 번째 안건 2023학년도 1학기 특수종일반 수익자부담금 정산 보고를 심의하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
담당자: (송○아)	특수교육 종일반 수익자부담금 1회 단가는 특성화비는 10,000원, 오후간식비는 1,540원입니다. 1학기 수익자부담금 총액은 1,120,400원입니다. 집행내역은 특성화강사비 550,000원, 간식비 480,400원, 반환금 90,000원으로 잔액은 0원입니다. 이상입니다.
위원장 (박○미)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.
위원장 (박○미)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (박○미)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (박○미)	여덟 번째 안건 2023학년도 하계방학 특수종일반 수익자부담금 정산 보고를 심의하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
담당자: (송○아)	2023학년도 하계방학 특수종일반 수익자부담금의 징수 내역을 보시면 1인당 특성화비는 10,000원, 급식비는 5,950원입니다. 수익자부담금 징수 총액은 564,600원, 지출액은 특성화강사비 160,000원, 급식비 404,600원 잔액은 0원입니다. 이상입니다.
위원장 (박○미)	제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주십시오.
위원장 (박○미)	질의하실 위원님 안 계십니까?
위원들	네, 없습니다.
위원장 (박○미)	본 안건은 더 이상 질의와 이의가 없으므로 <u>원안대로 가결 되었습니다.</u> <의사봉 3타>
위원장 (박○미)	아홉 번째 안건 교직원 급식비 변경 및 환불 규정(안)을 심의하겠습니다. 담당자는 제안설명을 해 주시기 바랍니다.
담당자:	2023학년도 교직원 급식비 변경 및 환불 규정안을 말씀드리겠습니다

- (이○림) 2023년9월1일부터 유아 무상급식비가 3,070원에서 3,240원 170원 인상됨에 따라 교직원 급식비도 170원 인상하고자 합니다.  
2023년 3월에서 8월은 교직원 급식비 4.230원이며, 9월에서 12월은 인상된 금액 반영하여 4,400원으로 조정합니다.  
급식비 징수 및 환불은 규정에 따라 사전에 통보하여야 합니다. 식재료 발주가 주단위로 이루어지기 때문에 최소 일주일 이전에 사전 통보가 이루어져야 합니다.  
연수 및 출장으로 인한 연속 5일 이상의 급식을 미 실시 할 경우 미 실시한 만큼 급식비를 환불하며, 갑작스러운 병가로 인한 급식비 환불은 불가합니다. 이상입니다.
- 위원장 (박○미) 제안설명 잘 들었습니다. 본 안건에 대해 질의해주시요.
- 위원장 (박○미) 질의하실 위원님 안 계십니까?
- 위원들 네, 없습니다.
- 위원장 (박○미) 본 안건은 더 이상 질의와 의의가 없으므로 원안대로 가결 되었습니다. <의사봉 3타>
- 위원장 (박○미) 더 이상 협의사항이 없으시면 2023학년도 제3회 빛가람유치원운영위원회 임시회를 모두 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. <의사봉 3타>
- 출석위원 학부모위원(6명) : 박○문, 박○름, 박○미, 이○영, 이○현, 임○서  
교원위원(3명) : 이○열, 박○영, 이○희
- 간사 김○신